

PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI CONSIGLIO DIRETTIVO

ADUNANZA del 24 novembre '08
Presso: Sala Consiliare Comune di Monte di Procida

I Conv.: Ore 16.30
II Conv.: Ore -----

Convocazione del: 18.11.2008
Prot. PCF n. 991

Pagine : 4
SEDUTA: valida

DELIBERA N. 11
del 24 novembre '08

ORIGINALE

COMPONENTI			P	A
Presidente Ente Parco Regionale "Campi Flegrei"	Francesco Escalona	Firma in originale acquisita agli atti	X	
In rappresentanza della Comunità del Parco "Campi Flegrei";	Loreto Colombo	Firma in originale acquisita agli atti presente sino alle ore 18.30	X	
	Anna Guidone	Firma in originale acquisita agli atti	X	
	Luca Monsurrò	Firma in originale acquisita agli atti	X	
	Giuseppe Scotto Di Perta	Firma in originale acquisita agli atti	X	
in rappresentanza della Provincia di Napoli	Teodolinda La Marca	Firma in originale acquisita agli atti	X	
in rappresentanza di "Legambiente"	Carmine Maturo	Firma in originale acquisita agli atti presente dalle ore 18.00	X	
in rappresentanza della "LIPU"	Domenico Cristofari	Firma in originale acquisita agli atti	X	
in rappresentanza del "WW Italia"	Vincenzo Russo	Firma in originale acquisita agli atti	X	
in rappresentanza della Conf. Italiana Agricoltura	Gennaro D'Orta	assente		X
in rappresentanza della Coldiretti	Paolo Fontana	dimissionario		
in rappresentanza della Confagricoltura	Enrico Micillo	assente		X

Oggetto: "Approvazione Regolamento per la Concessione dei Patrocini"

L'anno duemilaotto il giorno 24 del mese di novembre alle ore 18.15, al Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, sono presenti n.° 9 su n. 12 componenti.

Assume la presidenza l'Arch. Francesco Escalona, nella qualità di Commissario-Presidente pro-tempore dell'Ente.

Su proposta del Presidente assume la funzione di Segretario Giulio Monda,

A)	il/la sottoscritto/a <u>Giulio Monda</u> nella qualità di Funzionario alle dipendenze dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei esprime sulla Deliberazione in oggetto il seguente parere di regolarità tecnica <u>Favorevole</u> Firma <u>Firma in originale acquisita agli atti</u>
B)	il/la sottoscritto/a _____ nella qualità di Responsabile Amministrativo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei esprime sulla Deliberazione in oggetto il seguente parere di regolarità contabile _____ - Firma _____

PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO:

CHE l'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, per i suoi fini istituzionali ed operativi in materia di tutela e salvaguardia ambientale può concedere patrocini morali e/o economici di qualunque natura.

CHE detti Patrocini dell'Ente Parco possono essere rilasciati in favore dei soggetti organizzatori o gestori di iniziative culturali, congressi, convegni, seminari e manifestazioni varie comunque denominate.

CHE i patrocini sono concedibili qualora si ravvisi la capacità di favorire il perseguimento degli obiettivi di tutela e conoscenza ambientale propri del Parco nonché, nel rispetto di tali esigenze, l'affermazione delle azioni di promozione sancite al comma 2 dell'art.2 del vigente Statuto dell'Ente Parco ritenute compatibili e/o comprese tra gli interventi di cui all'art. 7 della Legge 394/91.

CHE risulta necessario garantire l'operatività in materia dell'Ente Parco, mediante l'adozione di un apposito regolamento per la concessione dei Patrocini in modo da disciplinare la concessione dei Patrocini anche mediante la gestione di azioni di natura finanziaria.

CONSIDERATO:

CHE per assumere, con compiuta veste istituzionale ed operativa, le decisioni, le determinazioni e/o le deliberazioni di competenza in materia di concessione dei Patrocini l'Ente Parco ha necessità di avvalersi di un regolamento strumentale per ottimizzare l'esercizio operativo del proprio mandato;

CHE le complesse competenze dell'Ente sono utilmente espletate attraverso regolamenti finalizzati all'operatività amministrativa, da condurre nei termini di legge e nelle forme dovute per le attività di controllo e verifica della propria azione istituzionale.

CHE l'Ente Parco sviluppa tali adempimenti tramite il corretto funzionamento e la sua facoltà di raccordo operativo con tra gli organi del Parco e degli Uffici

RITENUTO:

CHE detta competenza e facoltà operativa possa, adeguatamente ed opportunamente, essere esercitata con l'adozione da parte del Consiglio Direttivo dell'allegata ed integrante proposta di "Regolamento per la Concessione dei Patrocini"

VISTO:

- La L. 6.12.1991 n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Naturali Protette" ;
- L.R. 1.09.1993 n. 33 "Istituzione dei Parchi e delle Riserve Naturali in Campania";
- Lo STATUTO dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 307 del 2 marzo 2007;
- L'allegata ed integrante proposta "Regolamento per la Concessione dei Patrocini"

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in narrativa, che qui s'intendono parte integrante, formale e sostanziale del dispositivo:

Di far proprio quanto riportato in narrativa;

Di approvare ed adottare l'allegato ed integrante "Regolamento per la concessione dei Patrocini"

PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI CONSIGLIO DIRETTIVO

Di fare salva la facoltà del Consiglio Direttivo di apportare con proprio atto deliberativo integrazioni, emendamenti e/o modifiche all'approvato Regolamento.

Di disporre l'immediata esecutività del presente deliberato e l'affissione all'albo pretorio dell'Ente Parco e la comunicazione ai Comuni rappresentati nell'organo della Comunità del Parco.

PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI CONSIGLIO DIRETTIVO

DELIBERA N. 11 DEL 24 novembre '08

Pagine Compresa la presente n. 4

SEDUTA: VALIDA

ORIGINALE

<p>Il Commissario/Presidente f.to Arch. Francesco Escalona</p>	<p>Il Segretario Verbalizzante f.to Giulio Monda</p>
<p>SI ATTESTA</p> <p>CHE il presente provvedimento del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegreo, da depositare in originale agli Atti dell'Ente, è stato pubblicato all' Elenco Pretorio, dal 26 novembre '08 e vi resterà per 15 gg. (art.124 ,comma 1. D.lgs. 18.8.2000, n. 267) ed è data dovuta comunicazione ai Comuni rappresentati nella Comunità del Parco.</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Amministrativo f.to Dott.ssa Giovanna Romeo</p>	
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva il. _____</p> <p>li,</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Amministrativo Dott.ssa Giovanna Romeo</p>	
<p>Il presente provvedimento viene assegnato a : _____</p> <p>li,</p> <p style="text-align: center;">Il Segretario Verbalizzante Giulio Monda</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Amministrativo Dott.ssa Giovanna Romeo</p>	
<p>Ricevuta da parte degli assegnatari Copia della presente delibera viene ricevuta dal/i sottoscritto/i:</p> <p>firma firma firma firma firma</p> <p>data data data data data</p>	

PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI

Art. 1 - Finalità

Il presente Regolamento, disciplina i criteri e le modalità per la concessione, da parte dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, di patrocini morali e/o economici di qualunque natura in favore dei soggetti organizzatori o gestori di iniziative culturali, congressi, convegni, seminari e manifestazioni varie comunque denominate, per le quali si ravvisi la capacità di favorire il perseguimento degli obiettivi di tutela e conoscenza ambientale propri del Parco nonché, nel rispetto di tali esigenze, l'affermazione delle azioni di promozione sancite al [comma 2 dell'art.2 del vigente Statuto dell'Ente Parco](#) ritenute compatibili e/o comprese tra gli interventi di cui [all'art. 7 della Legge 394/91](#).

Art. 2 – Iniziative ammesse

Per l'obiettivo primario sancito all'art1, in forma diretta, con la compartecipazione di altri Enti, di operatori pubblici e privati nonché mediante l'attività di supporto che potrà sviluppare verso terzi, l'Ente Parco in particolare promuove:

- a) la conservazione di specie animali o vegetali terrestri e marine, di associazioni vegetali o forestali, di formazioni geopaleontologiche e geofisiche, di comunità biologiche, di biotopi, di valori scenici e panoramici, di ambienti lacustri e marini, di processi naturali, di equilibri ecologici;
- b) l'applicazione di metodi di manutenzione, di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare un'integrazione tra uomo e ambiente naturale, mediante il recupero, la salvaguardia e/o la valorizzazione di patrimoni antropologici, archeologici, storici e architettonici, delle attività agricole, silvo – pastorali, artigianali e marinare tradizionali nelle aree ad esse vocate;
- c) lo sviluppo di attività educative, di formazione professionale, di forme di volontariato e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, finalizzata alla corretta conoscenza del patrimonio territoriale ed al consolidamento dell'identità territoriale;
- d) le azioni mirate alla affermazione di attività turistiche sostenibili e responsabili, di pratiche didattiche, culturali, ricreative, agricole e derivate, compatibili e fruibili secondo modalità ed attività economiche tese a valorizzare standards qualitativi atti a rinforzare e veicolare positivamente il ricordo e l'interesse per i territori del Parco visitati.
- e) la conservazione e la riqualificazione del paesaggio incentivando le pratiche di recupero, manutenzione e presidio del territorio, attraverso la ricerca e l'attuazione di idonee politiche di tutela e sviluppo ecosostenibili atte a rendere realisticamente attuabili dette pratiche;
- f) il progresso delle condizioni sociali delle popolazioni residenti, promuovendo attività economiche compatibili, in attuazione di piani e progetti europei, nazionali e regionali sullo sviluppo sostenibile, atti a non consentire il depauperamento di una risorsa territoriale dal contenuto paesaggistico, storico, antropologico e culturale, patrimonio unico ed irripetibile per l'intera umanità e da tutelare per le generazioni future;
- g) la difesa e la ricostruzione degli equilibri idrici e idrogeologici delle aree terrestri e costiere mediante la promozione e l'attuazione di adeguate politiche di difesa del suolo;
- h) La diffusione e l'affermazione, nel territorio di competenza, dell'uso di energie rinnovabili, dell'architettura bioclimatica, della mobilità ecosostenibile, di buone pratiche tese al raggiungimento degli obiettivi sanciti dal protocollo di Kyoto, dai successivi documenti, attuativi ed integrativi nonché da ogni altro accordo internazionale in materia di cambiamenti climatici.
- i) La partecipazione a programmi e progetti regionali, nazionali e comunitari nell'ambito delle materie attinenti le competenze istituzionali ed operative dell'Ente Parco favorendo la formazione di partenariati anche internazionali.



PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

La definizione delle finalità di cui al precedente comma non preclude all'Ente Parco la possibilità d'interventi di carattere straordinario, quando gli stessi sono motivati da fatti ed esigenze di particolare interesse per il Parco.

Art. 3 - Tipologia e natura dei Patrocini

I Patrocini oggetto del presente regolamento possono articolarsi in forma di:

1. PATROCINIO MORALE, intesi come riconoscimento da parte dell'Ente Parco, di iniziative di particolare valore ambientale, scientifico, sociale, culturale, celebrativo, educativo, economico e promozionale, alle quali l'Ente partecipa spendendo il proprio nome e/o emblema a titolo gratuito e che dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione: "con il patrocinio del Parco Regionale Campi Flegrei".

2. CON RICHIESTA DI FINANZIAMENTI, allorquando l'Ente Parco sulla base delle disponibilità del bilancio corrente si carica interamente dell'onere derivante da una attività elaborata ed organizzata in collaborazione con altri soggetti, e che rientri nei suoi indirizzi programmatici;

3. CON RICHIESTA DI CONTRIBUTI, allorquando le contributo, aventi carattere occasionale o continuativo, sulla base delle disponibilità del bilancio corrente, sono dirette a favorire attività od iniziative per le quali l'Ente Parco si accolla solo una parte dell'onere complessivo, non superiore di norma al 50% del costo totale;

4. CON VANTAGGI ECONOMICI, riferiti alla fruizione occasionale e temporanea di beni mobili e immobili di proprietà ovvero nella disponibilità dell'Ente Parco, nonché di prestazioni e servizi gratuiti o a tariffe agevolate e di apporti professionali di dipendenti del Parco;

Art. 4 – Beneficiari

Gli interventi di cui all'art. 3 possono essere richiesti:

a) da enti pubblici, per le iniziative che gli stessi realizzano a beneficio della promozione, valorizzazione e tutela del Parco Regionale Campi Flegrei”;

b) enti privati, associazioni di protezione ambientale, fondazioni ed altre istituzioni dotate di personalità giuridica, che realizzano iniziative secondo le finalità di cui all'art. 1 e 2 del presente regolamento;

c) associazioni non riconosciute e comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a sostegno della affermazione del Parco Regionale Campi Flegrei”. La costituzione dell'associazione o del comitato deve risultare da un atto approvato dai soci o dai partecipanti almeno sei mesi prima della richiesta presentata all'Ente Parco.

Gli stessi privati possono inoltrare richiesta di contributo qualora si tratti di iniziative di particolare interesse secondo le finalità di cui all'art. 1 e 2 del presente Regolamento.

Art. 5 - Domanda di ammissione alle contributo

I soggetti che intendono avvalersi del patrocinio del Parco Regionale Campi Flegrei” ovvero richiederne il sostegno finanziario, dovranno preventivamente farne richiesta. La domanda indirizzata al Presidente dell'Ente Parco dovrà essere presentata per iscritto ed acquisita al protocollo generale dell'Ente, a mano o a mezzo posta, nei termini di cui all'art. 7 del presente Regolamento, corredata di tutti i documenti richiesti (vedi allegato A).

Art. 6 - Termine per la presentazione delle domande

Il termine per la presentazione delle domande intese ad ottenere le contributo di cui ai punti 1) e 2) dell'art. 3 è fissato, di norma, al 15 novembre, per le iniziative che si svolgono nel primo semestre dell'anno successivo



PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

ed al 15 maggio per quelle relative al secondo semestre dell'anno in corso. Entro quarantacinque giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il richiedente verrà informato se la stessa è stata accolta, ammessa a contributo e, in caso affermativo, dell'entità del medesimo. Possono altresì essere prese in considerazione domande giunte fuori termine per iniziative relative ad attività non programmabili o legate ad eventi non prevedibili, sempre che sussista la compatibilità finanziaria.

Le domande intese ad ottenere i patrocini e le contributo di cui al punto 3) dell'art. 3 del presente Regolamento devono pervenire all'Ente Parco di norma un mese prima della data di effettuazione delle iniziative proposte.

Art. 7 - Criteri di valutazione

L'Ente parco, entro 30 gg. dall'approvazione del Bilancio, sulla scorta delle disponibilità finanziarie stanziare, determina i principi in base ai quali deve essere definita la graduatoria di priorità delle domande di Patrocinio ammissibili per stabilire il piano e l'entità del proprio intervento in funzione dei seguenti parametri:

- a) importanza dell'iniziativa ai fini della salvaguardia e della promozione dei valori dell'ambiente naturale del Parco Regionale Campi Flegrei”;
- b) rilevanza e significato dell'iniziativa con particolare riferimento agli obiettivi di conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-culturale o di sviluppo socio-economico sostenibile;
- c) valore dell'iniziativa ai fini del recupero e della valorizzazione delle tradizioni storiche locali;
- d) livello di interesse (internazionale, nazionale, interprovinciale, intercomunale, locale, dell'iniziativa proposta a contributo);
- e) idoneità a concorrere alla promozione dell'immagine del Parco;
- f) capacità dell'iniziativa di determinare il coinvolgimento delle comunità e/o degli operatori socio culturali ed economici.

Per la concessione di contributi economici è data la precedenza a iniziative promosse all'interno del Parco e da parti di Enti aventi sede nel territorio dei comuni del Parco.

In via eccezionale essi possono essere concessi anche per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio del Parco, purché di diretto e stretto interesse per le finalità istituzionali del Parco stesso.

Art. 8 - Istruttoria delle domande di Patrocinio

Gli Uffici dell'Ente Parco cureranno l'istruttoria delle domande di Patrocinio

L'apposita commissione del Consiglio Direttivo del Parco coadiuvata nell'istruttoria da due dipendenti dell'Ente, provvederà ad esaminare e riscontrare la completezza e la validità della documentazione allegata alle domande, richiedendo eventuali integrazioni e chiarimenti.

La citata Commissione ultimata l'istruttoria, sulla base dei criteri di valutazione definiti con le modalità di cui al precedente articolo 7, formula con una relazione scritta un proposta di graduatoria da sottoporre al Presidente dell'Ente per le determinazioni di merito e la conseguente adozione della graduatoria dei patrocini e/o contributi risultati ammissibili.

Il Presidente dà comunicazione della adottata graduatoria dei patrocini e/o contributi ammissibili nella prima seduta utile del Consiglio Direttivo per la relativa approvazione.

In sede di approvazione della graduatoria, potranno essere indicate particolari modalità per la realizzazione delle iniziative al cui ottemperamento subordinare la concessione delle contributo.



PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

Il Piano di riparto definitivo viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio dell'Ente Parco e dei Comuni ricadenti nell'area protetta per la durata di 15 giorni.

Art. 9 – Procedimento di rilascio del Patrocinio Morale

Di norma il Patrocinio Morale è rilasciato per il riconoscimento da parte dell'Ente Parco, di iniziative di particolare valore ambientale, scientifico, sociale, culturale, celebrativo, educativo, economico e promozionale, che risultano coerenti con i principi e gli obiettivi Statutari ed è espressamente richiesto all'Ente Parco di partecipare a dette iniziative con il proprio nome e/o emblema a titolo gratuito, questi ultimi dovranno essere adeguatamente pubblicizzati con l'indicazione: "*Con il patrocinio Morale del Parco Regionale Campi Flegrei*".

È facoltà del Presidente dell'Ente Parco Regionale concedere il rilascio del Patrocinio Morale per le iniziative di cui al precedente comma, in deroga alle procedure ordinarie di concessione di cui al presente regolamento nei casi urgenti e previa informativa resa, anche a mezzo mail, ai componenti del Consiglio Direttivo.

Art. 10 - Assegnazione e liquidazione del Patrocinio con richiesta di contributo

Il richiedente ammesso a contributo, previa deliberazione di indirizzo in tal senso adottata dalla Giunta Esecutiva, è tenuto a realizzare l'iniziativa conformemente al programma illustrato nella domanda e/o secondo le modalità indicate nell'atto di concessione. I contributi saranno di norma erogati a consuntivo, con determinazione del direttore o in mancanza del responsabile amministrativo, previo accertamento dell'effettiva realizzazione dell'iniziativa proposta.

A tal fine il soggetto attuatore deve presentare all'Ente Parco, entro 10 giorni dalla data di ultimazione dell'iniziativa definita nella delibera di assegnazione del contributo, la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa corredata da copia della documentazione probatoria del periodo in cui è stata effettuata e delle sue caratteristiche (ritagli di giornale, locandine, manifesti, programmi o altro materiale). Il materiale promo-pubblicitario edito dovrà evidenziare chiaramente la collaborazione dell'Ente Parco attraverso l'uso del suo marchio/logo;
- b) conto consuntivo comprensivo del richiesto contributo in pareggio o in passivo delle entrate e delle uscite relative alla manifestazione o iniziativa;
- c) fatture in originale o copia autenticata dal legale rappresentante, quietanzate e ogni altro documento giustificativo; per le spese di difficile giustificazione, nell'importo massimo del 3% del costo totale, è ammessa dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante;
- d) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che l'attività o iniziativa è stata svolta secondo la relazione ed il preventivo presentati.

I soggetti pubblici sono tenuti produrre il solo atto deliberativo di rendiconto delle attività svolte.

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre l'Ente Parco non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'associazione od ente organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto o organizzatore già dispone o che sono messi gratuitamente a disposizione dall'Ente Parco o da altri enti pubblici o privati. Fra le spese ammissibili non potranno comunque figurare quelle per il funzionamento dei soggetti promotori ed organizzatori dell'iniziativa (spese generali di organizzazione e simili) né le spese legate agli assolvimenti dell'I.V.A. o di altre imposte.



PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

Nell'atto di concessione potranno essere disposte eventuali anticipazioni parziali del contributo, qualora lo stesso superi l'importo di € 2.000,00 (duemila), in considerazione della natura dei soggetti beneficiari (Comuni ed altri Enti locali, Enti Pubblici, Enti morali riconosciuti) o della tipologia della manifestazione (ad es. iniziative a carattere benefico o di solidarietà).

Art. 11 – Riduzione o revoca dei contributi

I contributi assegnati dovranno essere ridotti o revocati nei seguenti casi:

a) qualora le iniziative vengano realizzate in maniera parziale e le spese siano inferiori a quelle preventivate, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta.

b) qualora la documentazione richiesta, senza giustificato motivo, non pervenga entro il termine indicato all'art. 10, si riterrà che l'iniziativa non sia stata realizzata e si provvederà a revocare il contributo concesso. L'Ente Parco può in ogni momento, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca.

La riduzione ovvero la revoca dei contributi assegnati avverrà d'ufficio, con determina del direttore o responsabile amministrativo dell'Ente Parco.

I soggetti nei cui confronti è disposta la revoca non possono fruire di benefici, contributi od altre agevolazioni da parte del Parco per una durata non inferiore ai dieci anni.

Art. 12 - Condizioni generali di concessione

L'Ente Parco non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Nessun rapporto od obbligazione costituito tra i beneficiari delle contributo e soggetti terzi potrà esser fatto valere nei confronti dell'Ente Parco.

Art. 13 - Pubblicizzazione degli interventi

I soggetti che ricevono contributi da parte dell'Ente Parco per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblici annunci e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso o, a totale finanziamento, del Parco Regionale Campi Flegrei".

Art. 14 - Albo dei beneficiari

L'Ente Parco provvede alla tenuta dell'albo dei soggetti a cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributo di natura economica a carico del proprio bilancio.

L'albo è aggiornato ogni sei mesi a cura dell'unità organizzativa che predispone i provvedimenti finali di attribuzione dei contributi. Per ciascun soggetto iscritto nell'albo sono nello stesso indicati:

- a)** cognome, nome e indirizzo di residenza ovvero denominazione dell'ente, associazione, comitato ed indirizzo della sede sociale;
- b)** finalità della concessione;
- c)** importo concesso.

Il Presidente adotta idonei provvedimenti per assicurare la consultazione dell'albo da parte di tutti i cittadini, enti, associazioni e comitati con la massima facilità di accesso e visione dell'albo predetto anche mediante il sito WEB ufficiale dell'Ente



PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

Rende nota la pubblicazione dell'albo e il diritto di accesso mediante avvisi all'albo pretorio dell'Ente e dei Comuni il cui territorio ricade nell'area del Parco regionale Campi Flegrei.

Art. 15 - Interventi straordinari

Il consiglio direttivo del Parco può disporre in qualsiasi momento dell'anno di compartecipare alla realizzazione di progetti di rilevante interesse, motivando le ragioni del proprio intervento finanziario e fissando le modalità del procedimento di liquidazione.

Art. 16 – Entrata in vigore e diffusione del Regolamento

Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei . L'Ente Parco dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento da parte degli Enti ed Istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali della Comunità del Parco.



PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

ALLEGATO "A"

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE DOMANDE DI PATROCINIO:

- I Atto costitutivo, Statuto, decreto o norma istitutiva del soggetto proponente;
- II Relazione contenente una descrizione particolareggiata dell'iniziativa, delle sue finalità, il luogo e la data dello svolgimento, i soggetti proponenti ed organizzatori, eventuali altri patrocini richiesti ed ottenuti, anche negli anni precedenti;
- III Preventivo analitico delle spese e delle entrate previste;
- IV Personale impiegato nell'iniziativa;
- V Breve descrizione dei mezzi di comunicazione e di pubblicizzazione dell'iniziativa (cartellonistica, locandine, stampati, copertura radio - TV ecc);
- VI L'impegno a citare il patrocinio e ad associare il logo ed il nome del Parco Regionale Campi Flegrei" sui mezzi di pubblicizzazione dell'iniziativa, secondo le modalità stabilite dall'Ente;
- VII Timbro e firma del legale rappresentante.

CON RICHIESTA DI EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI, CONTRIBUTI O VANTAGGI ECONOMICI

Soggetti Privati

- I Atto costitutivo, Statuto, decreto o norma istitutiva del soggetto proponente;
- II Iscrizione alla Camera di Commercio (solo per le società, cooperative, associazioni, comitati organizzatori);
- III Relazione contenente una descrizione particolareggiata dell'iniziativa, delle sue finalità, il luogo e la data dello svolgimento, i soggetti proponenti ed organizzatori, eventuali altri patrocini e contributi richiesti ed ottenuti, anche negli anni precedenti;
- IV Preventivo analitico delle spese e delle entrate previste;
- V Personale impiegato nell'iniziativa;
- VI Breve descrizione dei mezzi di comunicazione e di pubblicizzazione dell'iniziativa (cartellonistica, locandine, stampati, copertura radio - TV ecc);
- VII L'impegno ad associare il logo ed il nome del Parco Regionale Campi Flegrei sui mezzi di pubblicizzazione dell'iniziativa, secondo le modalità stabilite dall'Ente;
- VIII Codice fiscale e partita I.V.A.;
- IX Dichiarazione di assoggettabilità o meno del contributo a ritenuta IRPEG;
- X Certificazione antimafia o dichiarazione sostitutiva;
- XI Specifica del mezzo di accreditamento del contributo (c/c bancario, c/c postale, assegno circolare non trasferibile, vaglia postale ecc);
- XII Timbro e firma del legale rappresentante.

Soggetti pubblici

- I atto deliberativo di approvazione del programma della manifestazione;

