

PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI CONSIGLIO DIRETTIVO

ADUNANZA del 24 novembre '08
Presso: Sala Consiliare Comune di Monte di Procida

I Conv.: Ore 16.30
II Conv.: Ore -----

Convocazione del: 18.11.2008
Prot. PCF n. 991

Pagine : 3
SEDUTA: valida

DELIBERA N. 10
del 24 novembre '08

ORIGINALE

COMPONENTI			P	A
Presidente Ente Parco Regionale "Campi Flegrei"	Francesco Escalona	Firma in originale acquisita agli atti	X	
In rappresentanza della Comunità del Parco "Campi Flegrei";	Loreto Colombo	Firma in originale acquisita agli atti presente sino alle ore 18.30	X	
	Anna Guidone	Firma in originale acquisita agli atti	X	
	Luca Monsurrò	Firma in originale acquisita agli atti	X	
	Giuseppe Scotto Di Perta	Firma in originale acquisita agli atti	X	
in rappresentanza della Provincia di Napoli	Teodolinda La Marca	Firma in originale acquisita agli atti	X	
in rappresentanza di "Legambiente"	Carmine Maturo	Firma in originale acquisita agli atti presente dalle ore 18.00	X	
in rappresentanza della "LIPU"	Domenico Cristofari	Firma in originale acquisita agli atti	X	
in rappresentanza del "WW Italia"	Vincenzo Russo	Firma in originale acquisita agli atti	X	
in rappresentanza della Conf. Italiana Agricoltura	Gennaro D'Orta	assente		X
in rappresentanza della Coldiretti	Paolo Fontana	dimissionario		
in rappresentanza della Confagricoltura	Enrico Micillo	assente		X

Oggetto: "Approvazione Regolamento Giunta Esecutiva"

L'anno duemilaotto il giorno 24 del mese di novembre alle ore 18.00, al Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei, sono presenti n.° 9 su n. 12 componenti.
Assume la presidenza l'Arch. Francesco Escalona, nella qualità di Commissario-Presidente pro-tempore dell'Ente.

Su proposta del Presidente assume la funzione di Segretario Giulio Monda,

A) il/la sottoscritto/a <u>Giulio Monda</u> nella qualità di Funzionario alle dipendenze dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei esprime sulla Deliberazione in oggetto il seguente parere di regolarità tecnica <u>Favorevole</u> Firma <u>Firma in originale acquisita agli atti</u>
B) il/la sottoscritto/a _____ nella qualità di Responsabile Amministrativo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei esprime sulla Deliberazione in oggetto il seguente parere di regolarità contabile _____ Firma _____ -

PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO:

CHE risulta necessario garantire l'operatività dell'Ente Parco, mediante il processo di formazione e di adozione dei regolamenti di funzionamento e di disciplina dei propri Organi e degli strumenti di gestione ed azione anche di natura finanziaria.

CONSIDERATO:

CHE per assumere, con compiuta veste istituzionale ed operativa, le decisioni, le determinazioni e/o le deliberazioni di competenza la Giunta Esecutiva ha necessità di avvalersi di un regolamento strumentale per ottimizzare l'esercizio operativo del proprio mandato;

CHE le complesse competenze dell'Ente sono utilmente espletate attraverso regolamenti finalizzati all'operatività amministrativa, da condurre nei termini di legge e nelle forme dovute per le attività di controllo e verifica della propria azione istituzionale.

CHE la Giunta Esecutiva sviluppa tali adempimenti tramite il corretto funzionamento e la sua facoltà di raccordo operativo con gli altri organi del Parco e degli Uffici

RITENUTO:

CHE detta competenza esecutiva e facoltà operativa possa, adeguatamente ed opportunamente, essere esercitata con l'adozione da parte del Consiglio Direttivo dell'allegata ed integrante proposta di "Regolamento Giunta Esecutiva"

VISTO:

- La L. 6.12.1991 n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Naturali Protette" ;
- L.R. 1.09.1993 n. 33 "Istituzione dei Parchi e delle Riserve Naturali in Campania";
- Lo STATUTO dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegrei approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 307 del 2 marzo 2007;
- L'allegata ed integrante proposta "Regolamento Giunta Esecutiva"

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in narrativa, che qui s'intendono parte integrante, formale e sostanziale del dispositivo:

Di far proprio quanto riportato in narrativa;

Di approvare ed adottare l'allegato ed integrante "Regolamento Giunta Esecutiva"

Di fare salva la facoltà del Consiglio Direttivo di apportare con proprio atto deliberativo integrazioni, emendamenti e/o modifiche all'approvato Regolamento.

Di disporre l'immediata esecutività del presente deliberato e l'affissione all'albo pretorio dell'Ente Parco e la comunicazione ai Comuni rappresentati nell'organo della Comunità del Parco.

PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI CONSIGLIO DIRETTIVO

DELIBERA N. 10 DEL 24 novembre '08

Pagine Compresa la presente n. 3

SEDUTA: VALIDA

ORIGINALE

<p>Il Commissario/Presidente f.to Arch. Francesco Escalona</p>	<p>Il Segretario Verbalizzante f.to Giulio Monda</p>
<p>SI ATTESTA</p> <p>CHE il presente provvedimento del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Regionale dei Campi Flegreo, da depositare in originale agli Atti dell'Ente, è stato pubblicato all' Elenco Pretorio, dal 26 novembre '08 e vi resterà per 15 gg. (art.124 ,comma 1. D.lgs. 18.8.2000, n. 267) ed è data dovuta comunicazione ai Comuni rappresentati nella Comunità del Parco.</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Amministrativo f.to Dott.ssa Giovanna Romeo</p>	
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____</p> <p>li,</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Amministrativo Dott.ssa Giovanna Romeo</p>	
<p>Il presente provvedimento viene assegnato a : _____</p> <p>li,</p> <p style="text-align: center;">Il Segretario Verbalizzante Giulio Monda</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Amministrativo Dott.ssa Giovanna Romeo</p>	
<p>Ricevuta da parte degli assegnatari Copia della presente delibera viene ricevuta dal/i sottoscritto/i:</p> <p>firma firma firma firma firma</p> <p>data data data data data</p>	

PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA ESECUTIVA DELL'ENTE PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

Art. 1

La Giunta Esecutiva – competenza

La Giunta Esecutiva, in attuazione di quanto disposto dall'art.12 del vigente Statuto, è formalmente eletta e insediata dal Consiglio direttivo nelle forme e nelle modalità stabilite previa proposta dei componenti effettuata dal Presidente dell'Ente, in modo da garantire la presenza di un componente di nomina delle Associazioni ambientaliste e di uno di nomina delle Associazioni professionali agricole maggiormente rappresentative tra quelli già presenti nel Consiglio direttivo.

Alle adunanze della Giunta partecipa di diritto, con voto consultivo, il Direttore dell'Ente Parco.

La Giunta esecutiva secondo le procedure di funzionamento stabilite dal Regolamento predispone gli atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio direttivo ed adotta iniziative e provvedimenti atti a favorire la realizzazione dei fini istituzionali del Parco nel rispetto delle indicazioni del Consiglio direttivo e del Comitato Consultivo Regionale per le Aree naturali protette.

In particolare, la Giunta esecutiva:

- approva l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente Parco e la dotazione organica del personale con le relative norme di accesso;
- adotta e approva i piani di gestione, approva il piano esecutivo di gestione e adotta i Regolamenti di competenza
- definisce direttive ed indirizzi per il funzionamento degli uffici e dei servizi.
- coadiuva il Presidente nelle azioni di rappresentanza politica ed istituzionale

Art. 2

(Composizione e Presidenza)

La Giunta costituita è formata da cinque componenti, compreso il Presidente che la presiede, nel rispetto delle modalità e delle funzioni stabilite nello Statuto, in attuazione dell'art.10 della L.R. 33/93

Art. 3

(Modalità di sostituzione dei componenti)

Il Presidente, al fine di garantire la continuità del doveroso esercizio della funzione esecutiva del Parco, può chiedere la sostituzione motivata di uno o più componenti della Giunta esecutiva chiedendo contestualmente al Consiglio direttivo la ratifica della nomina e dell'insediamento formale dei componenti designati in sostituzione.

Con l'approvazione del presente regolamento entra in vigore il principio della Rotazione, definito dal Consiglio Direttivo per consentire a tutti i Consiglieri di affiancare il Presidente nella conduzione dell'Ente Parco in problematiche gestionali e programmatiche afferenti alle specifiche materie per le quali mettere a disposizione le rispettive competenze ed esperienze.

Il meccanismo della rotazione prevede, di norma, che ogni sei mesi la Giunta Esecutiva, mediante provvedimento motivato, proponga al Consiglio Direttivo la ratifica dell'avvicendamento dei Componenti della Giunta Esecutiva su proposta del Presidente, garantendo in ogni caso e comunque la necessaria continuità operativa dell'Organo rispetto ad azioni pianificate ed a procedimenti amministrativi già posti in essere dall'Organo Esecutivo in rotazione.

PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

Art. 4

(Calendario ed obiettivi operativi delle riunioni)

Il Presidente di norma convoca una riunione settimanale della Giunta Esecutiva, prevedendo l'alternanza settimanale tra adunanza di natura programmatica e adunanza di natura deliberante.

Alle adunanze convocate per programmare le azioni ed i provvedimenti amministrativi da adottare, in funzione degli argomenti posti all'ordine del giorno su proposta del Presidente e/o di componente della Giunta Esecutiva, sono invitati a partecipare i Coordinatori delle Commissioni Consiliari competenti per la materia trattata.

Spetta ai Coordinatori delle Commissioni disciplinare l'operatività delle stesse Commissioni mediante il loro raccordo funzionale con la Giunta Esecutiva finalizzato anche a coadiuvare l'Ente Parco nell'azione di monitoraggio, di verifica e di controllo dell'andamento attuativo di tutte le azioni, i piani ed i programmi posti a qualsiasi titolo in essere dall'Ente.

Per motivi di urgenza, il Presidente indice riunioni straordinarie della Giunta Esecutiva e delle Commissioni, inoltrando invito con ogni mezzo utile e con l'indicazione dell'ordine del giorno.

Il Presidente indice riunioni straordinarie della Giunta Esecutiva anche su istanza di almeno un terzo dei componenti del Consiglio Direttivo.

Il Presidente indice ogni tre mesi una riunione straordinaria congiunta tra Giunta Esecutiva e Consiglio Direttivo per definire gli indirizzi programmatici e monitorare il relativo stato di attuazione.

Art. 5

(Modalità di svolgimento dei lavori)

Il Presidente stabilisce gli argomenti alla trattazione della Giunta Esecutiva e fissa in prima e seconda convocazione la data dell'adunanza della Giunta formulando l'ordine del giorno dei lavori che viene inviato, con ogni mezzo utile, compreso fax e/o a-mail, in formale convocazione almeno 3 giorni prima della data fissata.

Per ciascuna questione posta all'ordine del giorno la Giunta può designare un Relatore o una Commissione Relatrice che provvede allo svolgimento della relativa istruttoria e alla elaborazione di proposte di definizione.

Sulle risultanze dell'istruttoria e sulle proposte formulate dai relatori si instaura un eventuale dibattito a conclusione del quale il Presidente della Giunta esecutiva pone la questione in decisione.

Art. 6

(Adozione delle decisioni)

Il Giunta Esecutiva delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente che si pronuncia per ultimo. I partecipanti esterni eventualmente invitati, anche se con incarico di relatori, hanno diritto ad esprimere il proprio parere senza diritto di voto.

PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

In ogni verbale viene specificato se la pronuncia è stata assunta all'unanimità o a maggioranza, indicando nominativamente i voti contrari.

Art. 7 (Numero legale)

Le sedute della Giunta sono valide con la partecipazione di tutti i componenti in prima convocazione o con la partecipazione di almeno tre dei componenti se tenute in seconda convocazione.

Qualora un componente risulti assente ingiustificato per più di tre volte consecutive ne verrà richiesta la sostituzione al Consiglio Direttivo.

Art. 8 (Indelegabilità)

I componenti della Giunta Esecutiva e delle Sottocommissioni non possono farsi rappresentare nelle sedute dei rispettivi consessi.

E' fatta salva la facoltà del Presidente della Giunta Esecutiva di farsi sostituire nella funzione da un componente della Giunta cui viene conferita la funzione vicaria in caso di impedimento del Presidente a presenziare la Giunta

Art. 9 (Regime transitorio in caso Sostituzione dei componenti)

I componenti cessati dalla carica continuano a partecipare ai lavori della Giunta Esecutiva e delle Sottocommissioni finché non sia stato adottato il formale atto di sostituzione.

Art. 10 (Segreteria)

Il Presidente, sentito la Giunta Esecutiva, nomina il Segretario verbalizzante della Giunta Esecutiva e l'Ufficio di Segreteria.

La Segreteria assiste il Presidente e, nel corso delle riunioni, fornisce i chiarimenti che le vengono eventualmente richiesti provvedendo, inoltre, alle esigenze funzionali della Giunta Esecutiva

Il Segretario verbalizzante della Giunta Esecutiva cura la redazione dei verbali, la loro tenuta e diffusione, coordina l'attività operativa dell'Ufficio di Segreteria.

Art. 11 (Verbali delle sedute)

Delle sedute della Giunta Esecutiva è redatto un verbale in forma sintetica, che, sottoscritto dal Presidente, dal segretario verbalizzante dal Direttore o, in caso di mancata nomina dello stesso, dal Segretario Generale ovvero dal Responsabile Amministrativo protempore, di norma si ritiene approvato.

PARCO REGIONALE DEI CAMPI FLEGREI

E' fatta salva la facoltà che nella seduta successiva il verbale possa essere sottoposto ad approvazione per votazione se formalmente richiesto dalla maggioranza dei Componenti presenti nella adunanza cui si riferisce il verbale.

Copia del verbale rimane a disposizione dei componenti della Giunta Esecutiva presso l'Ufficio di Segreteria. Ogni verbale relativo agli atti deliberanti è reso esecutivo con le firme del Presidente, del Segretario Verbalizzante e del Direttore del Parco o del Segretario Generale che ne fa le veci in sua assenza se designato, ovvero del Responsabile Amministrativo protempore

L'atto deliberato, reso esecutivo è pubblicato sul sito web dell'Ente Parco, è ufficialmente affisso all'albo pretorio dell'Ente Parco e/o a quello dei Comuni della Comunità del Parco e, ove lo richieda la normativa, è pubblicato sul BURC.

Per le esigenze di verbalizzazione possono essere utilizzate apparecchiature elettroniche o altri strumenti di registrazione.

Art. 12 (Compenso)

Ai componenti della Giunta ed ai Coordinatori delle Commissioni che, debitamente e formalmente convocati, risultano presenti all'adunanza spetta un gettone di presenza che viene fissato con specifico atto deliberativo del Consiglio Direttivo nella misura stabilita dalla normativa vigente in materia ed nel rispetto degli indirizzi eventualmente definiti dalla Giunta regionale della Campania.

Agli stessi ed agli eventuali Relatori Esterni è riconosciuto il rimborso delle spese documentabili ed effettuate nell'esercizio del mandato operativo conferito e/o istituzionale ricoperto.

Art. 13 (Sede)

Il Giunta Esecutiva si svolge presso la sede dell'Ente Parco ove disponga di locali propri, idonei alla sua attività, ed all'autonoma dotazione dei mezzi e degli strumenti necessari al suo funzionamento.

Nelle fasi di avvio e fino a quando la struttura non sarà dotata di idonei locali o mezzi strumentali, il Giunta Esecutiva potrà riunirsi in altra sede su convocazione motivata del Presidente.